

## 臺中市大安區災害應變中心編組暨任務分工表

更新日期：109 年 5 月 19 日

編組名稱	編 組 人 員	任 務
指揮官	區 長 周 琇 茹 0972-971012	綜理區災害防救工作
	主任秘書 許 宏 綺 0963-823220	
搶救組	分 隊 長 李 勝 紘 0912-628222	一、 災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。 二、 應變警戒事項。 三、 其他有關重大災害之協調事項。 四、 整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。
	小 隊 長 林 長 泰 0923507107	
	社 會 課 長 柳 醒 儒 0963178206	
收容救濟組	會計室主任 張 淑 君 0928-932463	一、 災民之登記、接待及管理事項。 二、 災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。 三、 緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放、維持場所不斷電等事宜。 四、 災民救濟口糧之發放事項。 五、 受災損害之救濟事項。 六、 重大災害調度車輛運送災民及救災物資。 七、 各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。 八、 其他有關業務權責事項。
	大 安 區 衛生所主任 陳 秀 玉 0921-580604	
	醫 護 組	
醫 護 組	大 安 區 衛生所主任 陳 秀 玉 0921-580604	一、 災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。 二、 災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。 三、 評估災區食品衛生管理工作事項。 四、 連繫各醫療院所、提供醫療協助事項。 五、 災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。 六、 災民心理創傷之輔導。 七、 其他有關業務權責事項。

編組名稱	編 組 人 員	任 務
總務組	秘書室 主任 王美娟	一、區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。 二、區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。 三、軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0919673605	
治安交通組	所 長 謝 慶 家	一、依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。 二、負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。 三、災區交通運輸之維護事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0932-677648	
	所 長 吳 世 斌	
	0922949868	
幕僚查報組	民政課 課長 余慧卿	一、負責指揮官幕僚作業事宜。 二、督導災害防救組織功能。 三、勘查統計民間災情事項。 四、協助辦理救濟事項。 五、協助辦理收容事項。 六、協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。 七、其他有關業務權責事項。 八、洽請軍方支援事項。
	0963-178202	
搶修組	農建課課長 黃見裕	一、聯絡災害潛勢地區里長，隨時注意氣象報告，做好防災整備及疏散避難等措施。 二、搶救所需工程機具、人力調配事項。 三、輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 四、其他有關業務權責事項。
	0970765406	
環保組	大安清潔隊 隊長 張耀東	一、急迫性垃圾清理工作。 二、側溝堵塞疏濬工作。 三、轄內路樹倒塌之清理。 四、災區環境消毒工作。 五、其他有關業務權責事項
	0937-714383	

編組名稱	編 組 人 員	任 務
維 生 管 線 組	台 電 所 長 張 健 偉	一、 電力供應維護搶修工作。 二、 自來水供應搶修工作。 三、 天然氣、瓦斯供應搶修工作。 四、 油料管線維護搶修工作。 五、 電信通訊維護搶修工作。
	0937731505	
	自 來 水 主 任 謝 宗 良	
	0910070842	
	瓦 斯	
	26623497#8	
	電 信 股 長 莊 慶 聰	
	0921736799	
	上 士 聯 絡 官 孟 令 都	
	0985-099745	

表 1-4-2 大安區災害應變中心任務編組表

編組名稱	編組人員	任務
指揮官	區長兼任	綜理區災害防救工作。
副指揮官	主任秘書	襄助指揮官處理區災害防救工作。
搶救組	大安消防分隊長兼組長， 化兵群派員擔任聯絡官	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.災害現場人命搶救、傷患搶救及民眾重大傷亡查報事項。</li> <li>2.應變警戒事項。</li> <li>3.整理災情傳遞、彙整、管制、統計、陳報及其他有關之文書作業事項。</li> <li>4.其他有關重大災害之協調事項。</li> </ol>
收容救濟組	區公所社會課課長兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.辦理收容救濟事項。</li> <li>2.災民之登記、接待及管理事項。</li> <li>3.災民統計、查報及其他有關事故之處理事項。</li> <li>4.緊急安置所之指定、分配佈置、民生物資儲放等事宜。</li> <li>5.重大災害提供救災民生物資。</li> <li>6.辦理罹難者家（親）屬救助事宜。</li> <li>7.災民救濟口糧之發放事項。</li> <li>8.受災損害之救濟事項。</li> <li>9.各界捐贈救災物質之接受與轉發事項。</li> <li>10.其他有關業務權責事項。</li> </ol>
醫護組	大安區衛生所主任兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.災害現場急救站規劃運作及藥品器材調度。</li> <li>2.災害現場傷患後送醫療院所照顧事項。</li> <li>3.評估災區食品衛生管理工作事項。</li> <li>4.聯繫各醫療院所、提供醫療協助事項。</li> <li>5.災區疫情防治、監測、通報、調查及相關處理工作。</li> <li>6.辦理臨時遺體安置場所消毒防疫事宜。</li> <li>7.災民心理創傷之輔導。</li> <li>8.其他。</li> </ol>
總務組	區公所秘書室主任兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.區級災害應變中心及臨時前進指揮所之佈置、視訊會議設備操作及維護、電訊之裝備維護及照明設備之維持等事項。</li> <li>2.區級災害應變中心工作人員之飲食、寢具等供應及相關救災器材採購事項。</li> <li>3.軍方支援部隊之接待及飲食供應事項。</li> <li>4.其他有關業務權責事項。</li> </ol>
治安交通組	大安分駐所長及海墘派出所， 大安分駐所長兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.依指揮官劃定警戒區域執行勸導、限制或禁止人民進入或命其離去等事宜。</li> <li>2.負責災區現場警戒、治安維護、交通秩序維持事宜。</li> <li>3.協助遺體相驗及罹難者身分確認事宜。</li> <li>4.災區交通運輸之維護事項。</li> <li>5.其他有關業務權責事項。</li> </ol>
幕僚查報組	區公所民政課課長兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.負責指揮官幕僚作業事宜</li> <li>2.督導災害防救組織功能。</li> <li>3.勘查統計民間災情事項。</li> <li>4.洽請軍方支援事項。</li> <li>5.協助辦理危險地區民眾疏散撤離事項。</li> <li>6.協助辦理收容救濟事項。</li> <li>7.協助罹難家屬辦理喪葬善後事宜。</li> <li>8.其他有關業務權責事項。</li> </ol>
搶修組	區公所農建課課長兼組長	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.聯絡災害潛勢溪流里長，隨時注意氣象報告，做好</li> </ol>

編組名稱	編組人員	任務
		防災整備及疏散避難等措施。 2.搶修所需工程機具、人力調配事項。 3.輕微災情之搶修、搶險及復舊事項。 4.調度車輛運送災民。 5.其他有關業務權責事項。
環保組	大安區清潔隊隊長兼組長	1.急迫性垃圾清理工作。 2.側溝堵塞疏濬工作。 3.轄內路樹倒塌之清理。 4.災區環境消毒工作。 5.其他有關業務權責事項
維生管線組	由各事業機構人員擔任	1.電力供應維護搶修工作。 2.自來水供應搶修工作。 3.天然氣、瓦斯供應搶修工作。 4.油料管線維護搶修工作。 5.電信通訊維護搶修工作。