

# 臺中市政府推動公務人員終身學習實施要點

- 一、臺中市政府(以下簡稱本府)為落實公務人力發展策略之政見，鼓勵公務人員終身學習，特訂定本要點。
- 二、本要點適用對象為本府所屬各機關及學校(以下簡稱各機關)之公務人員。
- 三、本要點之學習方式包括實體學習及數位學習。
- 四、本要點所稱學習機關(構)如下：
  - (一) 政府機關及其所屬訓練機構。
  - (二) 立案之學校、公立社會、文化、教育機構。
  - (三) 直轄市、縣(市)政府辦理或委託辦理之社區大學。
  - (四) 教育部核准設立之學術研究機構。
  - (五) 經政府機關委託辦理學習課程之民間學習機構。
- 五、各機關公務人員參與學習機關(構)所開設之學習課程，每人每年最低學習時數為四十小時(含數位學習時數為五小時、業務相關學習時數為二十小時)。且為落實終身學習，各機關應以每人均達最低學習時數為目標，督促所屬人員學習。

各機關應定期檢視所屬公務人員年度學習時數，對於學習時數未達所定最低標準時，應輔導其參加相關之訓練學習。

各機關於當年度九月底前全部人員均達到前項所訂之每年最低學習時數者，公務人員總數五百人以上之機關，首長及主辦人員予以記功二次之獎勵；達六十人未滿五百人之機關，首長及主辦人員予以記功一次之獎勵；未滿六十人之機關，首長及主辦人員予以嘉獎二次之獎勵。
- 六、各機關應加強推動數位學習，設置「數位學習角落」，並在不影響業務狀況下規劃部分辦公時間供屬員進行數位學習。

本府數位學習角落設於公務人力訓練中心電腦教室，各機關需使用時，得洽該中心排定學習時段。
- 七、公務人員每年參加之學習時數將作為公務人員年終考績及升遷之評分參據。

為鼓勵數位學習，公務人員參加數位學習時數達四十小時者，得予嘉獎一次之獎勵；達七十小時者，得予嘉獎二次之獎勵；達一百小時者，得予記功一次之獎勵。

八、各機關公務人員投稿參與上級機關舉辦之專書寫作活動，均核予嘉獎一次；作品經獲獎者，再依各該規定予以獎勵。

九、各機關應於所屬公務人員報到任職或職務異動時，主動協助其成為公務人員終身學習入口網站會員及更新相關人事資料。

十、經機關指派或核准參加訓練學習者，依相關規定給假。

十一、學習課程得以多元化方式進行，以組織學習、數位學習、讀書會、學術研討會及專書閱讀、研究、寫作等方式進行者，其時數由學習機關（構）依相關規定認定之。

十二、聘用、約僱人員得準用本要點加強學習。