

# 聲請調解須知

## 一、什麼是調解？

調解是一種藉由第三者（即調解委員）的參與，居間斡旋，經由溝通協調的程序，衡量事理之平，促使發生糾紛的雙方當事人相互退讓，依法合意達成共識，以達解決紛爭的一種制度。

## 二、什麼糾紛可以聲請調解？

1. **民事事件**：原則上，一般民事糾紛都可以聲請調解；**但下列事件不得要求調解**：

(1) 確認婚姻的無效或撤銷、請求認領、收養 (2) **離婚的調解** (3) 違反強制、禁止的規定或有背於公共秩序、善良風俗的事項 (4) 請求假扣押、假處分、公示催告、死亡宣告、禁治產宣告、公證、認證 (5) 關於租佃爭議、畸零地糾紛事件 (6) 事件已在第一審法院辯論終結者 (7) 其他法令規定，有特別限制者

2. **刑事告訴乃論事件**：例如：聲請調解涉嫌傷害、(業務)過失傷害、公然侮辱、誹謗、侵入住居或毀棄損壞等刑事罪名的事件，即屬刑事告訴乃論事件，調解委員會依法應予受理。

## 三、可以到哪裡聲請調解？（管轄區域的劃分）

按鄉鎮市調解條例第13條的規定，聲請調解事件之管轄如下：

(一) 兩造均在同一鄉、鎮、市居住者，由該鄉、鎮、市調解委員會調解。

(二) 兩造不在同一鄉、鎮、市居住者，**民事事件**由他造住、居所、營業所、事務所所在地，**刑事事件**由他造住、居所所在地或犯罪地之鄉、鎮、市調解委員會調解。

(三) 經兩造同意，並經接受聲請之鄉、鎮、市調解委員會同意者，得由該鄉、鎮、市調解委員會調解，不受前二款之限制。

## 四、如何填寫聲請調解書（筆錄）？

1. 歡迎使用本所調解委員會提供之聲請調解書（筆錄）書寫，亦可至本所網站下載後自行填寫。

2. 「收件日期」欄及「收件編號」欄：此二欄係留予調解委員會填載之用，調解聲請人**無須填寫**。

3. 「稱謂」欄（當事人基本資料欄）

(1) 稱謂欄分為「**聲請人**」欄及「**對造人**」欄，請依式分別載明雙方姓名、性別、出生日期、身分證統編、地址、電話。如不知對造人出生日期、身分證統編者，**得免予記載**。

(2) 如聲請人或對造人為公司或其他法人時，應將公司或法人全名與法定代理人姓名**一併記載**；依法設立之公寓大廈管理委員會，應將管理委員會全名及主任委員姓名**一併記載**。

4. 「事由」欄：即兩造生糾紛之事件。如有疑義，請洽詢本區調解委員會。

5. 「事件概要」欄 ※「**願意接受之調解條件**」部分，由聲請人自行決定是否填寫。

(1) 為確定聲請人係債權人或債務人之身分，請於聲請人係：右方欄位【】選項內打勾。

(2) 請依式分別填寫該事件日期(或期間)、等項。

(3) 為確定聲請人主張之法律關係，請於因下列原因，懇請 貴會惠予協助調解，以解決紛爭：下方欄位【】選項內打勾。

(4) 如無適當之選項可供勾選，請於【】其他事由：欄位項下具體載明。

6. 「本件現正在…地方法院檢察署偵查審理中，案號如：…」欄

聲請調解前，如當事人業已提出告訴或告發，並有地方法院或檢察署現正審理或偵查之案號，請於本欄填上該法院或檢察署之機關全銜及案號。**案號**通常會載於所收到的開庭通知或傳票上。**無則免填**。

7. 「證物名稱及件數」欄

如有借據、本票、支票、存證信函等相關資料擬提供調解委員會作為佐證或參考用，請於本欄填上資料名稱及件數。正本資料自行保留，提供「**影本**」資料作為附件並裝訂於聲請調解書（筆錄）後，一併送交調解委員會即可。

8. 「聲請調查證據」欄：**無則免填**。

9. 「此致 ○○調解會」欄、「日期」欄、「**聲請人簽名蓋章**」欄

請填寫縣、市名及鄉、鎮、市（區）名，並填上日期，由本人簽名或蓋章；如為公司行號，公司章及負責人章（俗稱公司大、小章）亦用印於此欄位。

10. 「**筆錄人簽名蓋章**」欄、「**聲請人簽名蓋章**」欄

本人親自提出聲請時，無須於本欄簽名蓋章；若委請他人代為聲請調解及填寫聲請調解書（筆錄）時，該他人即為本欄所稱之筆錄人，應於「**筆錄人**」欄上簽名或蓋章，調解聲請人亦應於本欄再次簽名或蓋章，以確認填寫內容無誤。

## 五、送件與收件：

聲請人可將聲請調解書（筆錄）「正本」親送、託人代送或是以掛號郵寄等方式送件至調解委員會。調解委員會**不受理傳真**之調解聲請書（筆錄）。**聲請調解，原則上不收費用**，歡迎市民多多利用。

※本會諮詢電話：04-26713511分機208 會址：臺中市大安區中山南路356號